



Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace

Komenského nám. 85

Týnec nad Labem

281 26

IČ: 70875987

telefon: 604373195

e-mail: zstynecnl@volny.cz, www.zstynecnl.cz

Čj.: ZSTNL/756/2024

## Vnitřní řád školního klubu

### I.

#### Provozní doba a prostory ŠK

1. Ranní ŠK ve dnech pondělí - pátek začíná v 6.30 hod. a končí v 7.20 hod. Odpolední ŠK začíná v 11.10 hod. a končí v 17.00 hod.
2. Do ŠK přicházejí žáci samostatně.
3. Všechny skupiny ŠK mohou využívat prostory školy pro svou činnost tak, aby nenarušovaly výuku.

### II.

#### Přihlašování, docházka do ŠK, podmínky činnosti ŠK, chování žáků

1. Žáka do ŠK přihlašují jeho zákonní zástupci prostřednictvím zápisního lístku.
2. Žák odchází ze ŠK podle údajů na zápisním lístku, nebo po písemném oznámení zákonného zástupce.
3. Zákonný zástupce může žáka odhlásit ze ŠK pouze písemnou formou.
4. V případě vážných kázeňských přestupků může být žák ze ŠK vyloučen.
5. Žák nesmí být uvolněn ze ŠK na základě telefonické žádosti, prostřednictvím SMS či e-mailu. K omlouvání ze ŠK je možné využít informační systém školy.
6. Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví dospělé osoby a chovají se slušně i k sobě navzájem.
7. V prostorách ŠK je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a nosit a používat předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví dětí.
8. Při pobytu ve ŠK mají žáci vypnutá multimediální zařízení (mobilní telefon, tablet apod.).
9. Při práci s dětmi vychovatelé ŠK respektují Úmluvu o právech dítěte.
10. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Oddělení ŠK navštěvuje nejvýše 30 účastníků. Při organizačně náročnějších akcích, zejména mimo areál školy, a po dohodě s vedením školy, může být tento počet upraven.

### III.

#### Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve školním klubu

1. Na žáky se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školního klubu upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.
2. Žák má právo účastnit se všech činností a aktivit ŠK.
3. Při výchově žáků vychovatelé ve ŠK respektují Úmluvu o právech dítěte.

4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení.
5. Žáci mají právo při pocitu ohrožení obrátit se na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo využít schránky důvěry.
6. Žáci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Žák je povinen dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
8. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu.
9. Žák chodí do ŠK pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce (zápisním lístku) do ŠK.

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- 1) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- 3) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

#### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školního klubu dle přihlášky.
- 2) Spolupracovat se školou v době zvýšeného výskytu infekčních onemocnění nebo vši a neposílat dítě do školního klubu, pokud není zcela vyléčené nebo odvršivené.
- 3) Informovat školu o obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školním klubu.
- 4) Na vyzvání ředitele školy se bezodkladně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 5) Oznamovat změny bydliště, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a další údaje, které jsou podstatné pro pobyt ve školním klubu nebo bezpečnost žáka.

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- 1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- 3) Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 4) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- 1) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání. Věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí a žákům se zdravotními pro-

- blémy. Brát ohled na doporučení školského poradenského zařízení a na sdělení rodičů. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Chránit a respektovat práva žáka.
- 2) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
  - 3) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
  - 4) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel žák do styku.
  - 5) Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.
  - 6) Přicházet do školního klubu včas před zahájením výchovné činnosti.
  - 7) Po skončení školního klubu překontrolovat pořádek v oddělení, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházet z oddělení poslední a v případě potřeby ho zamknout.
  - 8) Vést záznamy o vzdělávání v příslušné dokumentaci.
  - 9) Evidovat a kontrolovat absenci žáků. Na žádost zákonných zástupců uvolňovat žáka ze školního klubu, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění podle předepsaného vzoru nebo osobně. Není přípustné uvolnění žáka telefonicky, prostřednictvím SMS, e-mailem apod.

#### **IV.**

#### **Platba za pobyt ve ŠK**

1. Výši úhrady za pobyt ve ŠK stanovuje zřizovatel školy Město Týnec nad Labem.
2. Platbu je možno provádět pololetně nebo ročně.
3. Úhrada za první pololetí je do konce září příslušného školního roku, úhrada za 2. pol. do konce února příslušného školního roku.
4. Platba za ŠK se provádí u pověřeného pracovníka základní školy.
5. Pokud je zákonný zástupce příjemcem dávek – přídatku na dítě, může si požádat o snížení úplaty či úplné osvobození od úhrady. V případě, že žadatel/ka přestane pobírat dávku, která byla důvodem k prominutí úplaty, bude hradit úplatu za školské služby školní družiny v plné výši.

#### **V.**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠK ihned oznámí vychovateli, nebo pedagogickému dohledu.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatele.
4. Při činnostech ve ŠK dodržují žáci bezpečnostní předpisy pro využívané prostory školní družiny a školy. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků na začátku činnosti ŠK a dodatečné poučení žáků, kteří na začátku chyběli.
5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, návykových a omamných látek.

6. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby nebo vychovatelé.
7. Všichni vychovatelé ŠK jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle platných předpisů a pokynů vedení školy.
9. Po ukončení činnosti ŠK vykonává dohled nad odcházejícími žáky příslušný vychovatel. Pokud žáci dojíždějí autobusem, odcházejí k nejbližšímu spoji bez doprovodu vychovatelky podle podmínek dohodnutých se zákonnými zástupci.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Vychovatelé nesmí žáky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
12. Evidence úrazů
  - a. Záznam o úrazu do knihy úrazů provádí neprodleně zaměstnanec ŠK, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud je úraz ohlášen dodatečně po odchodu žáka ze ŠK, není uznán jako úraz, který se stal ve ŠK a záznam o úrazu se neprovádí.
  - b. O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu oznámení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení Policii České republiky.
  - c. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

## **V.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli nebo svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a mají je stále pod kontrolou.
3. Při úhradě škody je zákonný zástupce žáka, jemuž vznikla škoda, povinen vhodným dokladem doložit výši vzniklé škody.
4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Veškeré své věci ukládají žáci do přidělené skříňky v šatně. Zodpovídají za uzamčení skříňky a pořádek v ní.
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zařízení a majetek školy a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## **VI.**

### **Pravidla styku se zákonnými zástupci**

1. Na zákonné zástupce žáků se vztahuje školní řád a vnitřní řád družiny.

2. Informace nebo pohovor se zákonnými zástupci může být pouze v době, kdy vychovatelé nevykonávají práci se žáky.
3. Zákonný zástupce má právo na informace o chování svého dítěte ve ŠK.
4. Zákonný zástupce je povinen respektovat pravidla provozu ŠK.

Tento vnitřní řád nahrazuje Vnitřní řád školního klubu čj.: 19/181 ze dne 20. 8. 2019 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

V Týnci nad Labem 30. 8. 2024

Mgr. Hynek Radouš v.r.  
ředitel školy