



Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace  
Komenského nám. 85 IČ: 70875987  
Týnec nad Labem telefon: 604 373 195  
281 26 e-mail: zstynecnl@volny.cz, www.zstynecnl.cz

---

## Vnitřní řád školní jídelny

### Obsah

1. Legislativa
2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
3. Provoz ve ŠJ
4. Organizace výdeje jídel
5. Cena obědů, finanční normativy
6. Stravování žáků v době nemoci
7. Přihlašování a odhlašování obědů
8. Způsob úhrady stravy
9. Dietní strava
10. Vyúčtování stravného
11. Práva a povinnosti strážníků
12. Práva a povinnosti zákonných zástupců
13. Dohled nad žáky – strážníky
14. Podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí, žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
15. Náměty, připomínky, stížnosti
16. Kontakty
17. Seznámení
18. Doplnková činnost

## 1. Legislativa

### Vyplývá z následujících právních předpisů v aktuálním znění:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní činností je zabezpečeno školní stravování žáků škol a dětí mateřských škol. Školním stravováním se rozumí stravování žáků a zaměstnanců školy v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy mohou využít časových intervalů shodných se žáky.

## 3. Provoz ve školní jídelně

- 6:00 – 14.30 hod.

## 4. Organizace výdeje jídel

- Svačiny se vydávají v době od 7:15 do 7:30 hod. a v době od 8:15 do 8:25 hod.
- Obědy se vydávají od 11:10 do 13:15 hod.
- Cizí strážníci: 10:45 – 11:10 hod.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Svačiny si odebírá osobně. Při odběru svačiny je žák povinen použít čip a odepsat odebrané jídlo přes čtecí zařízení.

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou cenu jen jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Žáci se stravují ve školní jídelně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

V době výdeje oběda žákům je zakázán vstup cizím osobám.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Žáci mají možnost pitného režimu a možnost využít salátový bar.

Systém podávání oběda: polévku nalévá a hlavní jídlo vydává kuchařka, použité nádoby žáci odevzdávají na místo k tomu určené.

## 5. Cena obědů, finanční normativy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Strážníci, jsou rozděleni do věkových kategorií. Vyživovací normy podle věku upravují cenu oběda tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením tříd. Žák je zařazen do věkové kategorie dle věku, kterého dosáhne v průběhu tohoto školního roku.

Finanční norma (cena potravin): viz [www.zstynecnl.cz](http://www.zstynecnl.cz)

## 6. Stravování žáků v době nemoci

Pouze při nemoci strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka odebral oběd do jídlonosiče ve vyhrazené době. Při nemoci strávnicka je možné odebrat pouze první (neohlášený) oběd za dotovanou cenu.

V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole je možné odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda, nebo odhlásit. V případě, že v době nepřítomnosti žáka ve škole, obědy nejsou odhlášené, bude účtována plná cena oběda.

## 7. Přihlašování a odhlásování obědů

Strávnicki se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky. Obědy a svačiny je možné přihlásit nebo odhlásit osobně u vedoucí školní jídelny, telefonicky, prostřednictvím webové aplikace či pomocí terminálu ve školní jídelně. Školní prázdniny a ředitelské volno jsou trvale pro všechny strávnicky odhlášeny. Ostatní akce (výlety, ozdravné pobyty apod.) si každý strávnick odhlásí sám. Každý strávnick nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky. Po prázdninách jsou opět všichni strávnicki přihlášení dle stravovacích zvyklostí.

Po skončení nemoci je nutné dítě ke stravování znovu přihlásit. Strávnicki se ke stravování přihlašují každoročně. Noví strávnicki zaplatí zálohu na čip, na který si budou odebírat přihlášená jídla. Při poškození nebo ztrátě čipu, si strávnick zakoupí čip nový. Záloha za čip činí 120,- Kč. Cena náhradního čipu za čip poškozený nebo ztracený činí 150,- Kč. Při odhlášení stravování se nepoškozený a funkční čip vrací a zároveň je vrácena záloha. Strávnicki jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.)

Stravování je možné odhlásit den předem do 13:00 hod. přes terminál ve školní jídelně, osobně, telefonicky, nebo na webových stránkách školy. V případě neplánované nepřítomnosti (např. náhlé onemocnění) je možné odebrat neodhlášené jídlo do jídlonosiče pouze první den (vyhl. 107/2005 Sb.). V případě absence je v nutných případech v době od 6. 00 hod. - 7. 00 hod. na tel. č. 312 310 589 možné odhlásit oběd do 7 hodin.

## 8. Způsob úhrady stravy

- v hotovosti
- bezhotovostní platba na účet školy č. 168279455/0300
- zpráva pro příjemce: příjmení a jméno žáka
- pokud nebude mít strávnick obědy zaplacený – oběd nebude vydán

## 9. Dietní strava

- škola neposkytuje

## 10. Vyúčtování stravného

Pokud byl žák nemocen nebo nebyl ve škole přítomen z jiného důvodu a měl obědy odhlášené, bude mu tato částka odečtena v nejbližším termínu.

## 11. Práva a povinnosti strávnicků

### Práva:

- každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování ve školní jídelně
- strávnickům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh
- žáci nesní být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní

### Povinnosti:

- školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strávnicků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Opakované porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení strávnicka ze školního stravování
- před vstupem do školní jídelny provedou žáci důkladnou očištění rukou. Žáci vstupují do školní jídelny až po vyzvání osobou konající dohled. U výdejního okénka si vyzvednou

oběd. Po ukončení konzumace strávnicki odkládají použité nádoby do okénka sloužícího k odkládání tohoto nádobí

- pro konzumaci je strávnickům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti
- při přenášení jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, vynášení jídla či nádobí je zakázáno
- strávnicki se řídí pokyny dohledu a zaměstnanců školní jídelny
- vstup do jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají zaplacené obědy nebo zástupci, který v případě nemoci může oběd vyzvednout. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup zakázán.

## **12. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **Práva:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- právo na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) – jídelní lístky, receptury

### **Povinnosti:**

- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit jakékoli změny týkající se žáka – změna čísla účtu, přihlašování a odhlašování v době nemoci, ukončení stravování, zdravotní způsobilost
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

## **13. Dohled nad žáky – strávnicki**

- dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy, rozpis dohledů je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Dohlížející zaměstnanec:

- zajišťuje v době stravování bezpečnost a ochranu zdraví žáků
- dojde-li k nenadálé události (vylitá polévka, rozlitý čaj, rozbití apod.), zajistí úklid
- sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
- reguluje osvětlení a větrání
- dojde-li k úrazu žáka, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy

## **14. Podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí, žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- kouření a užívání omamných prostředků je zakázáno v celém areálu školy včetně jídelny
- při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření
- všichni zaměstnanci školy vedou žáky k osvojování a respektování mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka
- všichni pedagogičtí zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků

## **15. Náměty, připomínky, stížnosti**

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady apod. přijímá vedoucí školní jídelny, případně vedení školy.

## **16. Kontakty**

telefon: 312 310 589, e-mail: sjtnl@volny.cz, web: www.zstynecnl.cz

- jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní jídelně a na webových stránkách školy [www.zstynecnl.cz](http://www.zstynecnl.cz)

## **17. Seznámení**

- vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a je přístupný všem strážníkům

## **18. Doplnková činnost**

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školy na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace ze dne 22. 10. 2009. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám).

Tento vnitřní řád nahrazuje Řád školní jídelny a Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

V Týnci nad Labem 18. dubna 2019

Mgr. Hynek Radouš

ředitel školy