



**Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace**  
**Komenského nám. 85**  
**Týnec nad Labem**  
**281 26**

**IČ: 70875987**  
**telefon: 604373195**  
**e-mail: [zstynecnl@volny.cz](mailto:zstynecnl@volny.cz), [www.zstynecnl.cz](http://www.zstynecnl.cz)**

---

## **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

### **„ŠKOLTÝN“**

#### **Školní vzdělávací program pro školní klub**

## 1. Identifikační údaje

Název ŠVP: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,  
ŠKOLTÝN, č. j.: ZSTNL/468/2023**

Údaje o škole: **Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěv-  
ková organizace**

Adresa školy: **Komenského náměstí 85, 281 26 Týnec nad Labem**

Ředitel: Mgr. Hynek Radouš  
Koordinátor ŠVP: Mgr. Ing. Lenka Kučerová, Ph.D.

Kontakty  
Telefon: 604 373 195  
E-mail: [zstynecl@volny.cz](mailto:zstynecl@volny.cz)  
Web: <http://www.zstynecl.cz>

IZO ŠK: 162 101 228  
IZO: 002 174 693  
RED-IZO: 600 045 447  
IČO: 70875987

Zřizovatel: Město Týnec nad Labem  
Masarykovo náměstí 1  
281 26 Týnec nad Labem

Kontakty  
Telefon: 321 781 100  
E-mail: [info@tynecnadlabem.cz](mailto:info@tynecnadlabem.cz)  
Web: <http://www.tynecnadlabem.cz>

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Podpis ředitele školy

Razítko školy

## Obsah

1. Identifikační údaje.....	2
2. Formy vzdělávání.....	3
3. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání.....	3
4. Popis materiálních podmínek.....	4
5. Popis personálních podmínek.....	4
6. Popis ekonomických podmínek.....	4
7. Cíle vzdělávání, časový plán vzdělávání, obsah vzdělávání.....	4
8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	6
9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	7
10. Dokumentace.....	8

## 2. Formy vzdělávání

Školní klub vykonává pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost přihlášených účastníků.

1. příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
  - sportovní dny
  - akce školy
2. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
  - činnost zájmových útvarů v rámci ŠK
  - pravidelná činnost přihlášených žáků dle jeho programu
  - individuální hry a zájmy
  - rozvoj komunikace, konverzace
  - dokončení výrobků
  - poslech, četba, práce s časopisem, komunikace
  - úklid pomůcek, potřeb a osobních věcí
  - osobní hygiena, pitný režim
  - přírodovědné vycházky
3. osvětová činnost
  - poskytování informací v oblasti prevence soc. patologických jevů
  - poradenská a informační činnost k různým oblastem zájmové činnosti
4. individuální práce
  - rozvoj talentovaných žáků
  - organizování v zájmových útvarech

## 3. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

Činnost školního klubu je přístupná všem zájemcům, kteří mají zájem o dané zájmové vzdělávání. Účast na činnosti školního klubu a jeho aktivit je založena na dobrovol-

nosti. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně naší základní školy, účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny.

Účastník je do ŠK přijat na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky a je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání ve ŠK. Po přijetí se na něho vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve ŠK.

Zájmové vzdělávání ve ŠK se ukončuje předčasně písemným prohlášením zákonných zástupců nezletilých účastníků a to pouze v pololetí.

#### **4. Popis materiálních podmínek**

Školní klub má k dispozici podle svých aktuálních potřeb a možností rozvrhu hodin všechny prostory školy.

#### **5. Popis personálních podmínek**

Zájmové vzdělávání ve ŠK klubu zajišťují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy se zaměřením na činnosti, které v zájmových útvarech vedou. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem.

#### **6. Popis ekonomických podmínek**

Rozpočet školního klubu je součástí rozpočtu základní školy. Směrnici ředitele školy je dána výše úplaty za zájmové vzdělávání. Finanční výtěžek je součástí rozpočtu a jsou z něj hrazeny energie a materiální vybavení pro jednotlivé činnosti.

#### **7. Cíle vzdělávání, časový plán vzdělávání, obsah vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá především vlastní činností žáků, jejich interakcí s okolím a získáváním vlastních zkušeností. Vše je založeno na přímých zážitcích z činnosti, vycházející částečně z individuální volby, potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat.

Činnostmi a hrou je rozvíjeno myšlení, paměť, tvůrčí schopnosti, konverzační dovednosti, estetické vnímání, zručnost, dovednost.

Zabezpečujeme také dostatek pohybu sportovními a rekreačními hrami a soutěžení.

Výchovou k uvědomělé sebekázní předcházíme ohrožení zdraví svého i ostatních.

Vzájemnou komunikací odstraňujeme strach z neúspěchu, radujeme se z dosažených výsledků, oceňujeme kreativitu žáka, hodnotíme žáka i kolektiv.

Dodržujeme životosprávu, hygienu, vnitřní řád ŠK a ZŠ, pokyny vedení školy.

Kompetence, které jsou činnostmi školního klubu rozvíjeny:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence občanské, činnostní a pracovní
- kompetence k naplnění volného času

Časový plán vzdělávání ve školním klubu se zpracovává pro každý školní rok. Pro jednotlivé zájmové útvary je sestaven zvlášť a je přílohou tohoto ŠVP. Práce v zájmových útvarech je přizpůsobena dané věkové kategorii. Délka zájmového vzdělávání je stanovena odlišně pro různé formy zájmového vzdělávání vzhledem k proměnlivé organizační struktuře kroužků.

Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času přihlášených účastníků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Při tvorbě obsahu vzdělávání vycházíme z možností a podmínek naší školy, věkových zvláštností účastníků, jejich zájmového zaměření a personálních podmínek.

### Vytváříme kompetence

#### 1. k naplnění volného času

- žáci si rozvíjí schopnost aktivního využití volného času
- vybírají si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytvářejí si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- plánují, organizují a řídí vlastní volný čas
- vede k seberealizaci

#### 2. občanské

- odpovědné jednání – samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném
- dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí
- jednání se zásadami společenského chování
- chápání významu životního prostředí pro člověka, zabezpečení ochrany zdraví

#### 3. sociální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky své práce
- stanovovat si cíle a priority
- efektivně pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat zkušenosti jiných lidí
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat kritiku
- vstřícné mezilidské vztahy

#### 4. komunikativní

- slovní a mluvené projevy, vhodně se prezentovat
- rozvoj slovní zásoby
- aktivní účast v diskuzích, formulace a obhajoba svých názorů
- využití všech informačních a komunikačních prostředků

#### 5. kompetence k řešení problémů

- nese odpovědnost za své chování, objektivně hodnotí své jednání
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- učí se pravdomluvnosti

## **8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ve školním klubu jsou i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní a mimořádně nadaní. Vychovatel ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a speciálním pedagogem zjišťuje vzdělávací potřeby žáků a ve spolupráci s poradenským zařízením zajišťuje odbornou diagnostiku. Na základě diagnostiky jsou plánována a využívána vhodná podpůrná opatření prvního až pátého stupně. V rámci podpůrných opatření realizujeme různé učební styly, uplatňujeme princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu, umožňujeme žákovi používat potřebné pomůcky, učebnice, používáme vhodné formy komunikace, respektujeme individuální pracovní tempo, spolupracujeme s poradenským zařízením, podporujeme specifické nadání a talent vhodnou nabídkou a metodami práce. Dalšími možnostmi je odstraňování architektonických bariér, zabezpečení asistenta pedagoga, pomůcek, spolupráce se speciálními školami při realizaci pedagogických metod, postupů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci mimořádně nadaní jsou integrováni v rámci běžného oddělení školního klubu.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou určena žákům s mírnými obtížemi ve vzdělávání a navrhuje je pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci se školními poradci (výchovným poradcem, speciálním pedagogem). Žákům s prvním stupněm podpůrných opatření bude sestaven Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu. PLPP bude mít písemnou podobu. Před jeho zpracováním proběhnou rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce, organizací výuky, způsobem kontroly osvojení znalostí a dovedností, použitím pomůcek. Se zákonnými zástupci dítěte a žákem samotným probere odpovědná osoba (třídní učitel) domácí přípravu na vyučování. Po předem stanovené době bude PLPP vyhodnocen. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití služeb školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Pokud pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně-pedagogické centrum doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), bude IVP sestaven třídním učitelem za pomoci výchovného poradce nebo speciálního pedagoga. Každý IVP vychází ze ŠVP, zaručuje rozvoj všech klíčových kompetencí, realizace průřezových témat bude vycházet ze vzdělávacích možností žáků s minimálním podpůrným opatřením. IVP bude mít písemnou podobu. Budou v něm uvedeny závěry a doporučení z vyšetření v PPP nebo SPC, cíle IVP, předměty, v nichž bude výuka realizována, podpůrná opatření: metody výuky, úprava očekávaných výstupů, organizace výuky, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností, použití pomůcek a učebních materiálů, podpůrná opatření jiného druhu, personální zajištění. Se zákonnými zástupci žáka bude dohodnut způsob spolupráce a komunikace, její četnost a požadavky na domácí přípravu, se žákem samotným se budeme snažit o uzavření dohody.

## **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Žákům, kteří vykazují oproti svým vrstevníkům mimořádné nadání, bude vypracován PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka. PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka sestaví třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP bude mít písemnou podobu. Před jeho zpracováním proběhnou rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce, organizací výuky, způsobem kontroly osvojení znalostí a dovedností, použitím pomůcek. Se zákonnými zástupci dítěte a žákem samotným probere odpovědná osoba (třídní učitel). Po předem stanovené době bude PLPP vyhodnocen. Jestliže žák dopadne úspěšně, bude vyšetřen v PPP. V případě, že získá statut mimořádně nadaný žák, škola mu vypracuje IVP mimořádně nadaného žáka po informovaném souhlasu zákonného zástupce. Plán sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením, se zákonnými zástupci žáka a ředitelem školy, který zajišťuje zpracování a provádění IVP. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a je sestaven do 1 měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. V IVP mimořádně nadaného žáka budou závěry doporučení školského poradenského zařízení, závěry z PPP, cíle IVP mimořádně nadaného žáka, předměty, v nichž bude výuka realizována, metody výuky, organizace výuky, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností, použití pomůcek a učebních materiálů, personální zajištění. IVP bude zpracován na 1 školní rok, v průběhu roku může být doplňován a upravován, je průběžně hodnocen.

Vychovatelé při činnostech ve školním klubu vycházejí z PLPP a IVP.

Mimořádně nadaní žáci jsou pověřováni vedením a řízením skupin. Reprezentují školu v předmětových soutěžích. Vedeme je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

## **Organizace a hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků cizinců**

Cílem je poskytnout účastníkovi podporu pro zvládnutí českého jazyka. Dalším cílem je poskytnout zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou předávány informace o tom, jak danou problematiku účastník zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, zda volí efektivní způsoby učení, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí, kde má rezervy. Současně by měl být účastník hodnocením motivován k dalšímu učení. Součástí hodnocení by mělo být tedy i povzbuzení a konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

## **9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Školní klub je součástí ZŠ a proto jsou bezpečnost a ochrana zdraví dětí zajišťovány v rámci školy. Školní řád stanoví obecně pravidla chování dětí. Bezpečnost a ochranu dětí také zajišťují řady školních prostor, které školní klub využívá. Ostatní podmínky jsou obsaženy v řádu školního klubu.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání s dostatkem relaxace a aktivního pohybu
- vhodný stravovací a pitný režim
- zdravé prostředí užívaných prostorů podle platných norem
- bezpečné pomůcky
- ochrana účastníků před úrazy

- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, praktická dovednost zaměstnanců poskytovat první pomoc
- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, všestranný prospěch dítěte
- věková přiměřenost a motivující hodnocení, dostatečná zpětná vazba
- ochrana dětí před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- spoluúčast dětí na životě školního klubu (plánování činností, vlastní podíl na případném řízení a hodnocení)
- včasná informovanost dětí i jejich rodičů o činnosti ŠK a jejím vnitřním životě

## **10. Dokumentace**

Dokumentace vedená ve skupině školního klubu

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.

Pozn.: Dokumentace může být vedena elektronicky.