



Krizový plán školy

Obsah

Úvod.....	2
Pracovní tým školy:	2
1) Akutní krize (z pokynu MŠMT 21291/2010-28 a MSMT-21149/2016) – přílohy 1-14.....	3
2) Obecné postupy.....	3
3) Konkrétní postupy.....	3
Návykové látky	3
Záškoláctví.....	4
Šikana.....	5
Zneužívání dětí.....	5
Xenofobie, homofobie, extremismus, rasismus, antisemitismus	6
Poruchy příjmu potravy	6
Krádeže a vandalismus	6
Úraz.....	7
Drobný úraz	7
Vážný úraz	7
Násilí ve školním prostředí	7
Rizikový sport, doprava	7
Subkultura.....	7
Nová náboženská hnutí	7
Netolismus (závislost na virtuálních drogách).....	8
Sebepoškozování.....	8
Jak postupovat v kontaktu s rozrušeným dítětem	8
Jak postupovat v případě úmrtí žáka, nebo pracovníka školy	8
Jak postupovat v případě výhružných zpráv	9
4) Důležité kontakty	9
5) Přílohy.....	11
Příloha č. 1 – Záznam o pohovoru se žákem	11
Záznam o pohovoru se žákem.....	11
Příloha č. 2 – Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka.....	12
Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem	12

Úvod

Krizový plán školy je sestaven na základě charakteristik a doporučených postupů při řešení sociálně patologických jevů, které se mohou na základní škole objevit.

Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu sociálně patologických jevů mezi žáky. Základem pro zpracování krizového plánu je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016). Krizový plán je vytvořen v souladu se školním řádem č.j.:19/65 a Minimálním preventivním programem školy.

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

V rámci prevence sociálně patologických jevů je třeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli změnám v chování či prospěchu, které se u jednotlivce nebo skupiny na škole vyskytnou.

- Pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny.
- O zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, příp. ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce.
- Pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na metodikovi prevence.
- Třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení.

Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení. Mají možnost se kdykoliv obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

Pracovní tým školy:

- ředitel školy
- zástupce ředitele
- metodik prevence
- výchovný poradce
- školní psycholog
- speciální pedagožka
- třídní učitelé
- učitelé
- AP
- provozní zaměstnanci

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje na předcházení rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

1) Akutní krize (z pokynu MŠMT 21291/2010-28 a MSMT-21149/2016) – přílohy 1-14

- Návykové látky – drogy
- Rizikové chování v dopravě
- Poruchy příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie)
- Alkohol u dětí školního věku
- Syndrom týraného dítěte - CAN
- Šikana
- Kyberšikana
- Homofobie
- Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Vandalismus
- Záškoláctví
- Tabák
- Krádež
- Násilí ve školním prostředí
- Subkultura
- Nová náboženská hnutí
- Netolismus (závislost na virtuálních drogách)
- Sebepoškozování
- Jak postupovat v kontaktu s rozrušeným dítětem
- Jak postupovat v případě úmrtí žáka, nebo pracovníka školy
- Jak postupovat v případě výhružných zpráv

2) Obecné postupy

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

Třídní učitelé ve spolupráci se zaměřují na identifikaci žáků, kteří spadají do rizikové skupiny s násilnickými sklony, je komplexní a zvažovat by se měly zejména následující **faktory, které mohou posilovat násilné chování:**

- fascinace mediálním násilím, zbraněmi a výbušninami,
- snížená schopnost lítosti,
- hrubé chování k ostatním lidem i zvířatům,
- nedostatek pozitivních vztahů k dospělým a ke škole,
- onemocnění spojená s možnými ataky násilného a nekontrolovaného jednání.

3) Konkrétní postupy

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

Návykové látky – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Podezření na užívání – projednání situace se zák. zástupci a se žákem

- po opakovaném podezření po dohodě s pediatřičkou možno provést testování (oznámit zák. zást.)
- doporučení odborné pomoci
- oznamovací povinnost OSPOD

Podezření na distribuci – informování zák. zástupců

- kontaktování Policie ČR
- zpráva OSPOD s popisem situace

Návyková látka ve škole – odebrání návykové látky žákovi (popřípadě nálezci), vložení látky do obálky a zalepit, odevzdat Policii ČR, nebo do příjezdu PČR uchovat v trezoru školy

- informovat zákonné zástupce
- kontaktovat PČR

Alkohol - řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Konzumace alkoholu ve škole a na akcích školy

- odebrání alkoholu
- v případě ohrožení zdraví na životě volat RZS a informovat zák. zástupce
- jestliže akutní nebezpečí nehrozí - o události stručný záznam s vyjádřením žáka, založení zápisu do agendy ŠPM
- vyrozumění vedení školy, TU, ŠMP, VP
- vyrozumění zák. zástupce a jeho vyzvání, aby převzal odpovědnost za žáka, protože ten není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- pokud je zák. zástupce nedostupný, žádat o pomoc OSPOD
- pokud se situace opakuje, škola má ohlašovací povinnost k OSPOD

Nález alkoholu u žáka

- zabavení tekutiny, kterou nepodrobují žádnému testu ke zjištění chem. struktury
- o nálezu uvědomit vedení školy, TU, ŠMP, VP
- sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal), datum, místo, čas nálezu a jméno žáka. Zápisu je přítomno vedení školy nebo zástupci ŠPP. Zápis je předán ŠMP, který jej založí do své agendy.
- o nálezu je vyrozuměn zák. zástupce. V případě, že se jedná o opakované chování OSPOD.

Tabákové výrobky – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Konzumace tabákových výrobků ve škole a na akcích školy

- zabránit v další konzumaci
- sepsat stručný zápis s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek)
- založení zápisu do agendy ŠMP
- informovat zák. zástupce, při opakovaném jednání informovat OSPOD

Záškoláctví – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- o neomluvené či zvýšené absenci informuje TU, VP a ŠMP

Neomluvená absence do 10 hodin – TU pozve doporučeným dopisem do školy zák. zástupce

- projednání důvodů absence, vysvětlení důsledků (upozornění na povinnosti stanovené zákonem)
- zápis s dohodnutými závěry a kroky podepsaný zák. zástupci (i dítětem)
- uplatnění výchovných opatření

Neomluvená absence 10-25 hodin – svolání výchovné komise

- zápis z výchovné komise

Neomluvená absence nad 25 hodin – oznámení o přestupku (Odbor školství, kultury a sportu Kolín)

- zaslání kopie OSPOD s popsáním situace

Pokračující neomluvená absence – využití výchovných opatření

- doporučení odborné pomoci
- oznámení PČR (kopie OSPOD)

Skryté záškoláctví – projednání situace s rodiči a dítětem (zápis z jednání)

- doporučení odborné pomoci
- po domluvě s pediatrem žádat potvrzení lékaře o návštěvě ordinace
- uplatnění výchovných opatření

Šikana – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Vyšetřování počáteční šikany

- konfrontace svých pozorování s dalšími kolegy a TU
- oznámit své podezření ŠMP, VP, vedení školy a s nimi konzultovat další postup, využití odborných technik, identifikace rolí a závažnosti
- vyslechnout co nejvíce nezáujatých svědků (vše zapisovat)
- spojit se s rodiči oběti a požádat o spolupráci
- vyslechnout oběť (citlivě, diskrétně, zaručit bezpečí a diskrétnost.). Nikdy neřešit problém před celou třídou!
- vyslechnout agresory, znemožnit jejich domluvu, soustředit se na rozpory ve výpovědích, vytipovat nejslabší článek vyřešení. Nikdy nekonfrontovat oběti a agresory!
- po vyšetření svolat výchovnou komisi (zvlášť pozvat rodiče agresorů a oběti, seznámit je se situací, sdělit navrhovaná opatření – terapie, osobnostní výcvik.
- rozebrat situaci ve třídě (vynechat citlivé detaily), vysvětlit nebezpečí a důsledky šikany, oznámit potrestání viníků. Pracovat se třídou a celý třídní kolektiv nadále pozorně sledovat.

Vyšetřování pokročilé šikany

- záchrana oběti
- při vyšetřování stejný postup popsany výše
- nahlášení PČR, popřípadě dalším orgánům např. OSPOD

Kyberšikana – řeší učitel za spolupráce TU, ŠMP, VP, vedení školy, specialisty IT

- zajistit ochranu oběti
- informovat ŠPP a vedení školy
- zajistit důkazy s podporou IT kolegy
- vyšetřit všechny souvislosti a provést o tom zápis, který bude uložen do agendy ŠMP
- informovat zákonné zástupce
- spolupracovat s PČR, IT expertem, OSPODem
- vyvodit sankce

Zneužívání dětí – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, školním psychologem, vedením školy

Mimo rodinu – při podezření, nebo když se dítě svěří pedagogovi a bude žádat o pomoc:

- učitel uvědomí ŠPP a vedení školy
- rozhovor s dítětem, naslouchat, brát obvinění vážně, ubezpečit dítě, že udělalo dobře, že se svěřilo
- uvědomit PČR, i když si myslíme, že si dítě vymýšlí (oznamovací povinnost)
- učinit zápis, sepsat to, co dítě řeklo, nedávat návodné otázky, nepsat zápis před dítětem (Dítě sděluje, že.....)
- nekontaktovat a nekonfrontovat podezřelého
- informovat zákonného zástupce (rozhovor se zák. zástupci)
- Syndrom CAN – syndrom týraného dítěte
- při podezření informovat ŠPP, vedení školy

- učitel se snaží navázat osobní kontakt, zjišťuje další informace od spolužáků a sourozenců
- možnost oslovit zákonné zástupce - učitel nevyslovuje žádné dohady ani obvinění, sdělí pouze důvod obav o dítě, neodkazuje se na sdělení dítěte
- pokud se podezření potvrdí kontaktujeme PČR

Dítě samo sdělí, že je týráno - naslouchat, brát obvinění vážně, sepsat to, co dítě řeklo, nedávat návodné otázky, nehodnotit, nekomentovat, nesoudit:

- nekontaktovat a nekonfrontovat podezřelého
- podat dítěti informaci, co bude následovat
- uvědomit PČR i v případě, že si myslíme, že si dítě vymýšlí (oznamovací povinnost)

Při týrání a zneužívání dětí není nutný předchozí kontakt se zákonnými zástupci. Vždy je na prvním místě ochrana a bezpečí dětí!!!

Xenofobie, homofobie, extremismus, rasismus, antisemitismus – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- učitel uvědomí TU, ŠPP, vedení školy
- zajištění bezpečnosti případné oběti
- oznámení skutečnosti zák. zástupcům agresora i oběti
- postup šetření je stejný jako v případě šetření šikany
- dle závažnosti informujeme PČR
- hodnocení různými stupni výchovných opatření

Propagace bez konkrétní oběti – informovat rodiče žáků

- provést okamžitou intervenci na dané téma

Poruchy příjmu potravy - řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, školním psychologem, vedením školy

- informovat TU, ten kontaktuje rodiče
- rodiče informujeme vždy, když dítě výrazně zhubne, opakovaně zvrací (stačí informace od spolužáků)
- pokud rodič odmítá řešit situaci, spojit se s pediatrem, popřípadě s OSPOD
- doporučit a předat kontakty na psychologa, lékaře a další organizace, které se tímto zabývají.

Krádeže a vandalismus – řeší učitel ve spolupráci s TU, vedením školy, popřípadě PČR

- o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na Policii ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Postup při zjištění vandalismu

- jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou
- opakovaný vandalismus lze řešit výchovným opatřením

Úraz

Drobný úraz

- úraz ošetří pedagog přítomný na výuce (dohledu, je-li přestávka)
- ošetřující pedagog nahlásí úraz třídnímu učiteli žáka a zapíše úraz do Knihy úrazů (ve sborovně školy)
- třídní učitel dle závažnosti úrazu informuje zákonné zástupce žáka, případně je vyzve k vyzvednutí žáka, je-li třeba následné lékařské vyšetření/ošetření

Vážný úraz

- první pomoc při úrazu poskytne pedagog přítomný na výuce (dohledu, je-li přestávka), zavolá (je-li to nutné) záchrannou službu 155
- nahlásí úraz třídnímu učiteli, řediteli školy, ŠMP a výchovnému poradci a zapíše úraz do Knihy úrazů (ve sborovně školy)
- škola (třídní učitel) telefonicky informuje zákonné zástupce žáka
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.
- třídní učitel žáky seznámí s událostí, provede opětovné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, předcházení úrazům (zapíše do ŽK a TK)

Násilí ve školním prostředí – agrese – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Verbální agrese – pohovor se žákem

- pohovor se zákonným zástupcem
- vyvodit výchovná opatření, případně doporučit odbornou péči

Fyzická agrese – viz kapitola šikana

Rizikový sport, doprava - řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- pohovor se žákem
- pohovor se zákonnými zástupci
- v odůvodněných případech kontaktovat PČR
- okamžitá intervence ve třídě a opětovné poučení žáků (zápis do TK a ŽK)

Subkultura

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

- v případě, že žák je členem subkultury, která je mu nebezpečná nebo ohrožuje zdraví a život žáka či jiných osob, kontaktuje pracovníky ŠPP, předně školního metodika prevence
- v případě potřeby na návaznost situace pedagog rovnou jedná a v případě akutního ohrožení života volá záchrannou službu a kontaktuje vedení školy a pracovníky ŠPP
- preventivně se téma subkultur ošetřuje v rámci témat Osobnostně sociální výchovy, do této oblasti spadají i konkrétní preventivní programy pro celou skupinu
- jestliže jsou narušovány hranice nepřijatelné formy chování, třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce žáka

Nová náboženská hnutí

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

- pokud TU vyhodnotí, že je žák ohrožen svým náboženským smýšlením nebo ohrožuje svým jednáním někoho jiného, zkontaktuje situaci se školním metodikem prevence, případně s dalšími členy ŠPP a bude informovat o situaci zákonného zástupce
- pokud žák svým jednáním porušuje školní řád, TU uloží patřičnou sankci

- v českých školách není žádným způsobem omezeno nošení náboženských symbolů. Pokud tedy žák sám není zanedbáván, nebo na něm není páchan žádný trestný čin vůči dítěti, neohrožuje svým jednáním sebe ani druhé, TU s ním pracuje na území školy a snaží se vytvořit bezpečnou atmosféru a svým působením nenarušit vztah mezi ním a žákem

Netolismus (závislost na virtuálních drogách)

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

- kontaktovat pracovníky ŠPP
- informovat o svém podezření zákonné zástupce
- domluvit se se zákonnými zástupci a pracovníky ŠPP na dalším postupu (např. nastavení časových limitů a jejich dodržování, podpora žáka v jiných zájmech, nabídka atraktivního aktivního trávení volného času)

Sebepoškozování

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

- předat dítě školnímu psychologovi
- informovat TU, který naváže spolupráci se školním psychologem, se kterým naplánuje další postup včetně informování zákonných zástupců dítěte a následné péče
- v případě akutní situace, kdy žák či žákyně potřebují ošetřit, učiní tak sám učitel nebo zavolá záchranou zdravotnickou službu a neprodleně o tom informuje vedení školy, zákonné zástupce, TU.

Kdy kontaktovat Policii ČR nebo OSPOD?

- ohlašovací povinnost se netýká přímo sebepoškozování, ale doprovodných problémů často s tímto spojených - šikany, zanedbávání péče, týrání dítěte..
- povinnost hlášení se týká také navádění dětí k sebepoškozování / k sebevraždě (skupina sebepoškozujících se, kyberšikana)
- v případě přímého rizika vážného zranění nebo smrti následkem sebepoškozování je namíste volat záchranou zdravotnickou službu, kontaktovat Policii ČR, většinou je nutná okamžitá i nedobrovolná hospitalizace na psychiatrii – při odmítání hospitalizace je nutná asistence Policie ČR

Jak postupovat v kontaktu s rozrušeným dítětem

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP

Pokud se dostanete do situace, kdy je žák rozrušený a mohl by ublížit sobě nebo jiným žákům

- vyslat jednoho žáka či žákyni ze třídy, aby sehnal pomoc, nejlépe školního psychologa nebo pracovníka ŠPP
- uvědomte si, že žák či žákyně vás nesmí začít vnímat jako hrozbu
- přiblížte se pomalu na délku paží
- dřepněte si anebo klekněte na úroveň žáka
- snažte se mluvit klidně, vaše ruce by měly být podle těla, vyhýbejte se pohybům vyjadřující nejistotu (krčení ramen, vrtění hlavou, chaotické pohyby těla), zcela se vyhýbejte projevům vyjadřujícím ponížení (posměch, povyšování, gesta znechucení), na dítě mluví vždy pouze jedna osoba
- mějte na mysli cestu úniku, bude - li potřeba, ne však za zády dítěte
- po zklidnění žáka informujte zákonné zástupce dítěte a dohodněte se s nimi na dalším postupu
- pokud je žák či žákyně stále v tenzi a nedaří se ho zklidnit, případně pokud svým chováním ohrožuje sebe či spolužáky je nutné volat záchranou službu, informovat vedení školy a zákonné zástupce

Jak postupovat v případě úmrtí žáka, nebo pracovníka školy

U každého podezření o výskytu daného jevu musí vždy být informováno vedení školy a pracovníci ŠPP.

V případě, že nastane úmrtí žáka, nebo pracovníka školy, nastává krizová fáze události. Jde o bezodkladnou reakci školy na dobu bezprostředně po události a v následujících několika dnech. Trvání krizové fáze je individuální.

Po krizové fázi nastává následná fáze, která si klade za cíl nadále poskytovat péči zasaženým žákům a pracovníkům školy. Pracuje se s procesy truchlení a loučení. Výsledkem této fáze by mělo být uzavření situace. V této fázi je důležité věnovat se diskuzi, o situaci hovořit ve spolupráci s rodinou a s jejich souhlasem.

KRIZOVÁ FÁZE

- spolupracujeme se složkami integrovaného záchranného systému (je – li situace akutní, nebo se stane přímo ve škole, nebo na akci, za kterou má škola zodpovědnost)
- rozdělíme činnost mezi dostupné pracovníky školy, organizuje pověřená osoba, dle plánu, nebo osoba dočasně určená
- nabídneme krizovou pomoc zasaženým osobám
- určíme, jaké informace, kdo a jak sdělí informace o situaci pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům
- kontaktujeme zřizovatele, událost oznamujeme
- aktivně a prokazatelně nabízíme poradenské služby zasaženým osobám, zvažujeme žádost o spolupráci s různými dalšími organizacemi

NÁSLEDNÁ FÁZE

- zvažujeme oslovení rodiny ohledně zřízení pietního místa, případně účasti na pohřbu
- připravíme kolegy na práci s informacemi, využíváme externích služeb (např. práce s kolektivy, kterých se událost významně dotkla)
- zřizujeme pietní místo
- dále monitorujeme situaci, výskyt žádostí o poradenské a krizové služby
- po odstranění pietního místa dále monitorujeme situaci, pozornost věnujeme také výročí události, měsíc po události, rok po události apod.

Jak postupovat v případě výhružných zpráv

Konkrétní postup:

1) V případě, že škola obdrží výhružný telefonát:

- zapsat ihned detaily rozhovoru
- pokud se zobrazuje číslo volajícího, zapsat si ho
- nikdy nezavěšovat volajícího udržet na telefonu, ptát se na detaily, které zapisujeme
- informovat ředitele a odpovědné osoby
- informovat Policii ČR a domluvit se na dalším postupu
- v případě nutnosti iniciovat evakuaci
- asistovat Policii ČR a jednotkám IZS

2) Pokud jde o výhružnou zprávu elektronickou formou (e- mail, SMS, zpráva na sociálních sítích)

- neotvírat žádné přílohy a neklikat na žádné odkazy
- informovat ředitele školy a odpovědné osoby
- informovat Policii ČR a domluvit se na dalším postupu
- v případě potřeby iniciovat evakuaci
- asistovat Policii a jednotkám IZS

4) Důležité kontakty

Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče byli informováni, na koho se obrátit v případě vzniklých problémů.

Školní poradenské pracoviště:

Výchovný poradce: Mgr. Marcela Radoušová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem mradousova@zstynecnl.cz či telefonem)

Metodik prevence: Mgr. Eva Sixtová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem esixtova@zstynecnl.cz či telefonem)

Speciální pedagog: Mgr. Julie Hykšová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem mdostalova@zstynecnl.cz či telefonem)

Školní psycholog: PhDr. Mgr. Zdeněk Čermák (Konzultační hodiny: Po a St 8 – 16.30 h. po předchozí domluvě e-mailem zcermak@zstynecnl.cz či telefonem 732 207 344)

Poradenská zařízení

Pedagogicko-psychologická poradna Kolín

Jaselská 826, Kolín IV, 280 02 Kolín

Telefon: 321 717 168

Důležitá telefonní čísla

Linka bezpečí – 116 111

Linka bezpečí dětí a mládeže – 800 155 555

Hasičský záchranný sbor – 150

Zdravotnická záchranná služba – 155

Policie České republiky – 158

Tísňová linka – 112

Jednotka specializované péče pro PPP PK VKN (Ke Karlovu 11, Praha 2, tel:224965353)

Dětská psychiatrická klinika (V úvalu 84/1, Praha 5, tel:224433400)

Anabell – občanské sdružení (posta@anabell.cz)

Krizové centrum RIAPS (Chelčického 39, Praha 3, tel:222580697)

Vypracovali: Mgr. Eva Sixtová (metodik prevence) a Mgr. Hynek Radouš, ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

Schválil: Mgr. Hynek Radouš, ředitel školy

Platnost od 1. 9. 2024

Účinnost od 1. 9. 2024

5) Přílohy

Příloha č. 1 – Záznam o pohovoru se žákem

Záznam o pohovoru se žákem

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

Datum:

Podpis žáka:

Podpis třídního učitele/učitelky:

Příloha č. 2 – Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka

Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem

Jméno zák. zástupce:	
Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

<p>Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):</p> <p>Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):</p> <p>Zápis z pohovoru:</p> <p>Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:</p>

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

Podpis třídního učitele/učitelky: