



Krizový plán školy

Úvod

Krizový plán školy je sestaven na základě charakteristik a doporučených postupů při řešení sociálně patologických jevů, které se mohou na základní škole objevit.

Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu sociálně patologických jevů mezi žáky. Základem pro zpracování krizového plánu je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016). Krizový plán je vytvořen v souladu se školním řádem č.j.:19/65 a Minimálním preventivním programem školy.

V rámci prevence sociálně patologických jevů je třeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli změnám v chování či prospěchu, které se u jednotlivce nebo skupiny na škole vyskytnou.

- Pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny.
- O zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, příp. ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce.
- Pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na metodikovi prevence.
- Třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení.

Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení. Mají možnost se kdykoliv obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

Pracovní tým školy:

- ředitel školy
- zástupce ředitele
- metodik prevence
- výchovný poradce
- školní psycholožka
- speciální pedagožka
- třídní učitelé
- učitelé
- provozní zaměstnanci

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje na předcházení rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

1) Akutní krize (z pokynu MŠMT 21291/2010-28 a MSMT-21149/2016) – přílohy 1-14

- Návykové látky – drogy
- Rizikové chování v dopravě
- Poruchy příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie)

- Alkohol u dětí školního věku
- Syndrom týraného dítěte - CAN
- Šikana
- Kyberšikana
- Homofobie
- Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Vandalismus
- Záškoláctví
- Tabák
- Krádež
- Násilí ve školním prostředí

2) Obecné postupy

Třídní učitelé ve spolupráci se zaměřují na identifikaci žáků, kteří spadají do rizikové skupiny s násilnickými sklony, je komplexní a zvažovat by se měly zejména následující **faktory, které mohou posilovat násilné chování:**

- fascinace mediálním násilím, zbraněmi a výbušninami,
- snížená schopnost lítosti,
- hrubé chování k ostatním lidem i zvířatům,
- nedostatek pozitivních vztahů k dospělým a ke škole,
- onemocnění spojená s možnými ataky násilného a nekontrolovaného jednání.

3) Konkrétní postupy

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Návykové látky – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Podezření na užívání – projednání situace se zák. zástupci a se žákem

- po opakovaném podezření po dohodě s pediatřičkou možno provést testování (oznámit zák. zást.)
- doporučení odborné pomoci
- oznamovací povinnost OSPOD

Podezření na distribuci – informování zák. zástupců

- kontaktování Policie ČR
- zpráva OSPOD s popisem situace

Návyková látka ve škole – odebrání návykové látky žákovi (popřípadě nálezci), vložení látky do obálky a zalepit, odevzdat Policii ČR, nebo do příjezdu PČR uchovat v trezoru školy

- informovat zákonné zástupce
- kontaktovat PČR

Alkohol - řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Konzumace alkoholu ve škole a na akcích školy

- odebrání alkoholu
- v případě ohrožení zdraví na životě volat RZS a informovat zák. zástupce
- jestliže akutní nebezpečí nehrozí - o události stručný záznam s vyjádřením žáka, založení zápisu do agendy ŠPM
- vyrozumění vedení školy, TU, ŠMP, VP
- vyrozumění zák. zástupce a jeho vyzvání, aby převzal odpovědnost za žáka, protože ten není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- pokud je zák. zástupce nedostupný, žádat o pomoc OSPOD
- pokud se situace opakuje, škola má ohlašovací povinnost k OSPOD

Nález alkoholu u žáka

- zabavení tekutiny, kterou nepodrobují žádnému testu ke zjištění chem. struktury
- o nálezu uvědomit vedení školy, TU, ŠMP, VP
- sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal), datum, místo, čas nálezů a jméno žáka. Zápisu je přítomno vedení školy nebo zástupci ŠPP. Zápis je předán ŠMP, který jej založí do své agendy.
- o nálezu je vyrozuměn zák. zástupce. V případě, že se jedná o opakované chování OSPOD.

Tabákové výrobky – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Konzumace tabákových výrobků ve škole a na akcích školy

- zabránit v další konzumaci
- sepsat stručný zápis s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek)
- založení zápisu do agendy ŠMP
- informovat zák. zástupce, při opakovaném jednání informovat OSPOD

Záškoláctví – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- o neomluvené či zvýšené absenci informuje TU, VP a ŠMP

Neomluvená absence do 10 hodin – TU pozve doporučeným dopisem do školy zák. zástupce

- projednání důvodů absence, vysvětlení důsledků (upozornění na povinnosti stanovené zákonem)
- zápis s dohodnutými závěry a kroky podepsaný zák. zástupci (i dítětem)
- uplatnění výchovných opatření

Neomluvená absence 10-25 hodin – svolání výchovné komise

- zápis z výchovné komise

Neomluvená absence nad 25 hodin – oznámení o přestupku (Odbor školství, kultury a sportu Kolín)

- zaslání kopie OSPOD s popsáním situace

Pokračující neomluvená absence – využití výchovných opatření

- doporučení odborné pomoci
- oznámení PČR (kopie OSPOD)

Skruté záškoláctví – projednání situace s rodiči a dítětem (zápis z jednání)

- doporučení odborné pomoci
- po domluvě s pediatrem žádat potvrzení lékaře o návštěvě ordinace
- uplatnění výchovných opatření

Šikana – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Vyšetřování počáteční šikany

- konfrontace svých pozorování s dalšími kolegy a TU
- oznámit své podezření ŠMP, VP, vedení školy a s nimi konzultovat další postup, využití odborných technik, identifikace rolí a závažnosti
- vyslechnout co nejvíce nezájatých svědků (vše zapisovat)
- spojit se s rodiči oběti a požádat o spolupráci
- vyslechnout oběť (citlivě, diskrétně, zaručit bezpečí a diskrétnost.). Nikdy neřešit problém před celou třídou!

- vyslechnout agresory, znemožnit jejich domluvu, soustředit se na rozpory ve výpovědích, vytipovat nejslabší článek vyřešení. Nikdy nekonfrontovat oběti a agresory!
- po vyšetření svolat výchovnou komisi (zvláště pozvat rodiče agresorů a oběti, seznámit je se situací, sdělit navrhovaná opatření – terapie, osobnostní výcvik.
- rozebrat situaci ve třídě (vynechat citlivé detaily), vysvětlit nebezpečí a důsledky šikany, oznámit postrestání viníků. Pracovat se třídou a celý třídní kolektiv nadále pozorně sledovat.

Vyšetřování pokročilé šikany

- záchrana oběti
- při vyšetřování stejný postup popsán výše
- nahlášení PČR, popřípadě dalším orgánům např. OSPOD

Kyberšikana – řeší učitel za spolupráce TU, ŠMP, VP, vedení školy, specialisty IT

- zajistit ochranu oběti
- informovat ŠPP a vedení školy
- zajistit důkazy s podporou IT kolegy
- vyšetřit všechny souvislosti a provést o tom zápis, který bude uložen do agendy ŠMP
- informovat zákonné zástupce
- spolupracovat s PČR, IT expertem, OSPODem
- vyvodit sankce

Zneužívání dětí – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, školním psychologem, vedením školy

Mimo rodinu – při podezření, nebo když se dítě svěří pedagogovi a bude žádat o pomoc:

- učitel uvědomí ŠPP a vedení školy
- rozhovor s dítětem, naslouchat, brát obvinění vážně, ubezpečit dítě, že udělalo dobře, že se svěřilo
- uvědomit PČR, i když si myslíme, že si dítě vymýšlí (oznamovací povinnost)
- učinit zápis, sepsat to, co dítě řeklo, nedávat návodné otázky, nepsat zápis před dítětem (Dítě sděluje, že.....)
- nekontaktovat a nekonfrontovat podezřelého
- informovat zákonného zástupce (rozhovor se zák. zástupci)
- Syndrom CAN – syndrom týraného dítěte
- při podezření informovat ŠPP, vedení školy
- učitel se snaží navázat osobní kontakt, zjišťuje další informace od spolužáků a sourozenců
- možnost oslovit zákonné zástupce - učitel nevyslovuje žádné dohady ani obvinění, sdělí pouze důvod obav o dítě, neodkazuje se na sdělení dítěte
- pokud se podezření potvrdí kontaktujeme PČR

Dítě samo sdělí, že je týráno - naslouchat, brát obvinění vážně, sepsat to, co dítě řeklo, nedávat návodné otázky, nehodnotit, nekomentovat, nesoudit:

- nekontaktovat a nekonfrontovat podezřelého
- podat dítěti informaci, co bude následovat
- uvědomit PČR i v případě, že si myslíme, že si dítě vymýšlí (oznamovací povinnost)

Při týrání a zneužívání dětí není nutný předchozí kontakt se zákonnými zástupci. Vždy je na prvním místě ochrana a bezpečí dětí!!!

Xenofobie, homofobie, extremismus, rasismus, antisemitismus – řeší učitel za spolupráce s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- učitel uvědomí TU, ŠPP, vedení školy
- zajištění bezpečnosti případné oběti

- oznámení skutečnosti zák. zástupcům agresora i oběti
- postup šetření je stejný jako v případě šetření šikany
- dle závažnosti informujeme PČR
- hodnocení různými stupni výchovných opatření

Propagace bez konkrétní oběti – informovat rodiče žáků

- provést okamžitou intervenci na dané téma

Poruchy příjmu potravy - řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, školním psychologem, vedením školy

- informovat TU, ten kontaktuje rodiče
- rodiče informujeme vždy, když dítě výrazně zhubne, opakovaně zvrací (stačí informace od spolužáků)
- pokud rodič odmítá řešit situaci, spojit se s pediatrem, popřípadě s OSPOD
- doporučit a předat kontakty na psychologa, lékaře a další organizace, které se tímto zabývají.

Krádeže a vandalismus – řeší učitel ve spolupráci s TU, vedením školy, popřípadě PČR

- o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na Policii ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Postup při zjištění vandalismu

- jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou
- opakovaný vandalismus lze řešit výchovným opatřením

Úraz

Drobný úraz

- úraz ošetří pedagog přítomný na výuce (dohledu, je-li přestávka)
- ošetřující pedagog nahlásí úraz třídnímu učiteli žáka a zapíše úraz do Knihy úrazů (ve sborovně školy)
- třídní učitel dle závažnosti úrazu informuje zákonné zástupce žáka, případně je vyzve k vyzvednutí žáka, je-li třeba následné lékařské vyšetření/ošetření

Vážný úraz

- první pomoc při úrazu poskytne pedagog přítomný na výuce (dohledu, je-li přestávka), zavolá (je-li to nutné) záchrannou službu 155
- nahlásí úraz třídnímu učiteli, řediteli školy, ŠMP a výchovnému poradci a zapíše úraz do Knihy úrazů (ve sborovně školy)
- škola (třídní učitel) telefonicky informuje zákonné zástupce žáka
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.
- třídní učitel žáky seznámí s událostí, provede opětovné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, předcházení úrazům (zapíše do ŽK a TK)

Násilí ve školním prostředí – agrese – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

Verbální agrese – pohovor se žákem

- pohovor se zákonným zástupcem
- vyvodit výchovná opatření, případně doporučit odbornou péči

Fyzická agrese – viz kapitola šikana

Rizikový sport, doprava - řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy

- pohovor se žákem
- pohovor se zákonnými zástupci
- v odůvodněných případech kontaktovat PČR
- okamžitá intervence ve třídě a opětovné poučení žáků (zápis do TK a ŽK)

4) Důležité kontakty

Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče byli informováni, na koho se obrátit v případě vzniklých problémů.

Školní poradenské pracoviště:

Výchovný poradce: Mgr. Marcela Radoušová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem mradousova@zstynecnl.cz či telefonem)

Metodik prevence: Mgr. Eva Sixtová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem esixtova@zstynecnl.cz či telefonem)

Speciální pedagog: Mgr. Julie Hykšová (Konzultační hodiny: Po předchozí domluvě e-mailem mdostalova@zstynecnl.cz či telefonem)

Školní psycholog: PhDr. Mgr. Zdeněk Čermák (Konzultační hodiny: St a Čt 8 – 16.30 h. po předchozí domluvě e-mailem zcermak@zstynecnl.cz či telefonem 732 207 344)

Poradenská zařízení

Pedagogicko-psychologická poradna Kolín

Jaselská 826, Kolín IV, 280 02 Kolín

Telefon: 321 717 168

Důležitá telefonní čísla

Linka bezpečí – 116 111

Linka bezpečí dětí a mládeže – 800 155 555

Hasičský záchranný sbor – 150

Zdravotnická záchranná služba – 155

Policie České republiky – 158

Tísňová linka – 112

Jednotka specializované péče pro PPP PK VKN (Ke Karlovu 11, Praha 2, tel:224965353)

Dětská psychiatrická klinika (V úvalu 84/1, Praha 5, tel:224433400)

Anabell – občanské sdružení (posta@anabell.cz)

Krizové centrum RIAPS (Chelčického 39, Praha 3, tel:222580697)

Vypracovali: Mgr. Eva Sixtová (metodik prevence) a Mgr. Hynek Radouš, ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2020

Schválil: Mgr. Hynek Radouš, ředitel školy

Platnost od 1. 1. 2022

Účinnost od 1. 1. 2022

5) Přílohy

Příloha č. 1 – Záznam o pohovoru se žákem

Záznam o pohovoru se žákem

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

<p>Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):</p> <p>Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):</p> <p>Zápis z pohovoru:</p> <p>Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:</p>

Datum:

Podpis žáka:

Podpis třídního učitele/učitelky:

Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem

Jméno zák. zástupce:	
Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

Podpis třídního učitele/učitelky: