



Čj.: 16/94

## Vnitřní řád školního klubu

### I.

#### Provozní doba a prostory ŠK

1. Ranní ŠK ve dnech pondělí - pátek začíná v 6.30 hod. a končí v 7.20 hod. Odpolední ŠK začíná v 11.10 hod. a končí v 16.00 hod.
2. Do ŠK přicházejí žáci samostatně.
3. Všechny skupiny ŠK mohou využívat prostory školy pro svou činnost tak, aby nenarušovaly výuku.

### II.

#### Přihlašování, docházka do ŠK, podmínky činnosti ŠK, chování žáků

1. Žáka do ŠK přihlašují jeho zákonní zástupci prostřednictvím zápisního lístku.
2. Žák odchází ze ŠK podle údajů na zápisním lístku, nebo po písemném oznámení zákonného zástupce.
3. Zákonný zástupce může žáka odhlásit ze ŠK pouze písemnou formou.
4. V případě vážných kázeňských přestupků může být žák ze ŠK vyloučen.
5. Žák nesmí být uvolněn ze ŠK na základě telefonické žádosti, prostřednictvím SMS či e-mailu.
6. Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví dospělé osoby a chovají se slušně i k sobě navzájem.
7. V prostorách ŠK je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a nosit a používat předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví dětí.
8. Při pobytu ve ŠK mají žáci vypnutá multimediální zařízení (mobilní telefon, tablet apod.).
9. Při práci s dětmi vychovatelé ŠK respektují Úmluvu o právech dítěte.

### III.

#### Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

1. Na žáky se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školního klubu upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.
2. Žák má právo účastnit se všech činností a aktivit ŠK.
3. Při výchově žáků vychovatelé ve ŠK respektují Úmluvu o právech dítěte.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení.
5. Žáci mají právo při pocitu ohrožení obrátit se na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo využít schránky důvěry.

6. Žáci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Žák je povinen dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
8. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu.
9. Žák chodí do ŠK pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce (zápisním lístku) do ŠK.

#### **IV.**

#### **Platba za pobyt ve ŠK**

1. Měsíční úhrada za pobyt ve ŠK se řídí platnou směrnicí Základní školy v Týnci nad Labem.
2. Platbu je možno provádět pololetně nebo ročně.
3. Platba za ŠK se provádí u pověřeného pracovníka základní školy.

#### **V.**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠK ihned oznámí vychovateli, nebo pedagogickému dohledu.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatele.
4. Při činnostech ve ŠK dodržují žáci bezpečnostní předpisy pro využívané prostory školní družiny a školy. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků na začátku činnosti ŠK a dodatečné poučení žáků, kteří na začátku chyběli.
5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, návykových a omamných látek.
6. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby nebo vychovatelé.
7. Všichni vychovatelé ŠK jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle platných předpisů a pokynů vedení školy.
9. Po ukončení činnosti ŠK vykonává dohled nad odcházejícími žáky příslušný vychovatel. Pokud žáci dojíždějí autobusem, odcházejí k nejbližšímu spoji bez doprovodu vychovatelky podle podmínek dohodnutých se zákonnými zástupci.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Vychovatelé nesmí žáky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
12. Evidence úrazů

- a. Záznam o úrazu do knihy úrazů provádí neprodleně zaměstnanec ŠK, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud je úraz ohlášen dodatečně po odchodu žáka ze ŠK, není uznán jako úraz, který se stal ve ŠK a záznam o úrazu se neprovádí.
  - b. O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu oznámení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení Policii České republiky.
  - c. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
  - 14.

## **V.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli nebo svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a mají je stále pod kontrolou.
3. Při úhradě škody je zákonný zástupce žáka, jemuž vznikla škoda, povinen vhodným dokladem doložit výši vzniklé škody.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Veškeré své věci ukládají žáci do přidělené skříňky v šatně. Zodpovídají za uzamčení skříňky a pořádek v ní.
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zařízení a majetek školy a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## **VI.**

### **Pravidla styku se zákonnými zástupci**

1. Na zákonné zástupce žáků se vztahuje školní řád a vnitřní řád družiny.
2. Informace nebo pohovor se zákonnými zástupci může být pouze v době, kdy vychovatelé nevykonávají práci se žáky.
3. Zákonný zástupce má právo na informace o chování svého dítěte ve ŠK.
4. Zákonný zástupce je povinen respektovat pravidla provozu ŠK.

V Týnci nad Labem 10. 3. 2016

Mgr. Hynek Radouš v.r.  
ředitel školy

Účinnost od 1. 4. 2016